

**Порядок организации защищенного электронного взаимодействия  
при обмене электронными документами между  
государственным бюджетным учреждением Нижегородской области  
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг на территории  
Нижегородской области» и  
Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской  
Федерации по Нижегородской области (далее – Порядок ЭВ)**

**1. Общие положения**

**Термины и определения, используемые в Порядке ЭВ**

**Администратор безопасности** - лицо, назначенное руководителем организации, производящее установку, настройку СКЗИ и контролирующее работу с СКЗИ пользователей. Администратор безопасности может быть доверенным лицом УЦ, подписывающим своей ЭП сертификаты ключей проверки ЭП пользователей.

**АИС МФЦ** - автоматизированная информационная система МФЦ, оператором которой является УМФЦ.

**АРМ** - автоматизированное рабочее место – компьютер с установленным СКЗИ или другим прикладным (специальным) программным обеспечением.

**Квалифицированный сертификат** - квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, выданный аккредитованным УЦ или доверенным лицом аккредитованного УЦ либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования ЭП, и являющийся, в связи с этим, официальным документом.

**Клиентские службы ОСФР** – клиентские службы Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области.

**Ключ проверки ЭП** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**Ключ ЭП** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Компрометация ключей** - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключи могут стать доступными другим лицам и (или) процессам.

**Кросс-сертификация** – процедура установления доверительных отношений между УЦ (доверенные УЦ), в результате которой сертификат, выданный доверенным УЦ, считается достоверным.

**МФЦ** – отделения и отделы УМФЦ, созданные на территории Нижегородской

области, на базе которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг.

**ОСФР, Отделение СФР** – отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области.

**Сертификат ключа проверки ЭП** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ либо доверенным лицом УЦ и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП.

**СКЗИ** - средство криптографической защиты информации – программное, аппаратное или аппаратно-программное средство вычислительной техники, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности.

**СМЭВ** - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

**Средства ЭП** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

**СФР** - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**УМФЦ** – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

**УЦ** - удостоверяющий центр - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

**Уполномоченное лицо** – работник, наделенный распорядительным документом Стороны полномочиями по подписанию электронных документов электронной подписью от имени участника защищенного электронного взаимодействия.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

**ЭП, УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись, вырабатываемая с использованием ключей ЭП - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, а также обеспечивает достоверность передаваемой информации.

## 2. Предмет регулирования

2.1. Настоящий Порядок ЭВ разработан на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», определяет общие правила направления и получения документов (сведений) в электронной форме (далее - электронный документооборот) с применением УКЭП по защищенным каналам связи, посредством СМЭВ, в том числе с использованием АИС МФЦ, а также требования к формированию указанных документов, и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.2. Целью настоящего Порядка ЭВ является определение условий и процедур, при соблюдении которых обеспечивается защита от несанкционированного доступа, целостность, а также подтверждение авторства электронных документов, передаваемых по телекоммуникационным каналам связи между МФЦ, расположенными на территории Нижегородской области, и ОСФР.

2.3. Защищенное электронное взаимодействие между УМФЦ и ОСФР строится на базе СКЗИ, применяемых в СФР (ПО ViPNet, версия 4.x и выше), или совместимых с ними СКЗИ.

СФР разрабатывает виды сведений в СМЭВ, при этом особенности электронного документооборота, предусмотренные для конкретной государственной услуги, устанавливаются методическими рекомендациями и руководствами пользователя соответствующих видов сведений СМЭВ, которые публикуются на портале Единой системы контекстных справок (ЕСКС) (<https://info.gosuslugi.ru/>).

2.4. В процессе электронного документооборота могут быть переданы также документы (сведения) заявителей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель вправе приложить к основным документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем.

2.5. Документ, подготовленный ОСФР и содержащий результат рассмотрения документов (сведений), представленных в процессе электронного документооборота, направляется в МФЦ для выдачи заявителю в соответствии с положениями нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих

государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (далее – Постановление № 250).

### **3. Организация защищенного электронного взаимодействия**

3.1. Передача электронных документов между МФЦ и ОСФР осуществляется уполномоченными лицами. О назначении уполномоченных лиц Стороны письменно сообщают друг другу с указанием фамилий, имен и отчеств, номеров телефонов и адресов электронной почты.

3.2. Юридическая значимость электронных документов в рамках защищенного электронного взаимодействия УМФЦ и ОСФР обеспечивается с использованием УКЭП. Сертификаты ключей проверки ЭП выдаются Сторонам УЦ согласно требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.3. УКЭП уполномоченного лица МФЦ или ОСФР в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе. Если в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный ЭП уполномоченного лица МФЦ или ОСФР, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

3.4. Управление инфраструктурой сертификатов ключей проверки ЭП уполномоченных лиц МФЦ осуществляет УЦ, оказывающий услуги в соответствии со своим Регламентом работы (далее - Регламент) и на основании договора между УЦ и УМФЦ.

### **4. Порядок защищенного электронного взаимодействия**

4.1. Для осуществления защищенного электронного взаимодействия на АРМ уполномоченным лицам Сторон устанавливается СКЗИ, вырабатываются и выдаются ключи шифрования, ключи ЭП, ключи проверки ЭП, сертификаты ключей проверки ЭП в соответствии с Регламентами обслуживающих их УЦ и руководство пользователю по эксплуатации СКЗИ.

4.2. В качестве транспортной среды для ведения защищенного электронного взаимодействия между МФЦ и ОСФР используются телекоммуникационные сети, включая сеть Интернет.

4.3. Установку, настройку СКЗИ, средств защиты информации от несанкционированного доступа и обучение уполномоченных лиц правилам работы с ними осуществляют:

- в МФЦ: сотрудники МФЦ или представители специализированной организации, предоставляющей услуги;
- в ОСФР: структурное подразделение по защите информации ОСФР.

## **5. Порядок действий уполномоченных лиц**

### **при осуществлении защищенного электронного взаимодействия**

5.1. При формировании электронных документов:

- подготовить документы к сканированию;
- отсканировать документы в установленном формате.

5.2. При отправке электронных документов:

– проверить подготовленные для отправки электронные документы и общий реестр передаваемых документов в электронном виде в ОСФР (далее – общий реестр) (форма 2 Приложения № 4 к Соглашению), подписать их ЭП, убедиться, что ЭП создана;

- зашифровать подписанные электронные документы и общий реестр, отправить шифрованные файлы получателю;
- получить квитанцию о доставке.

5.3. При получении электронных документов:

- расшифровать полученные файлы;
- проверить наличие ЭП уполномоченного лица другой Стороны на полученном документе, ее целостность и действительность;
- отправить квитанцию о доставке (может осуществляться автоматически);
- в случае если ЭП нарушена или недействительна, направить ответное сообщение (письмо) с указанием причины, по которой электронный документ не может быть принят к исполнению;
- распечатать общий реестр;
- проверить по общему реестру наличие электронных документов, подписать и отсканировать;
- зашифровать подписанный электронный общий реестр, отправить шифрованный файл получателю.

5.4. Принятые электронные документы обрабатываются в соответствии с настоящим Порядком ЭВ.

## **6. Порядок действий сотрудника МФЦ**

6.1. Сотрудники МФЦ представляют в ОСФР единый файл-архив, который формируется по каждой государственной услуге следующим образом.

6.1.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в Порядках, являющихся приложениями к Соглашению, должны быть отсканированы в многостраничном формате \*.pdf в цветном изображении (разрешение не более 150 dpi (точек на дюйм)), по принципу «один сканированный документ - один файл». Не допускается формирование документации по принципу «одна страница - один файл».

После сканирования документа сотрудник МФЦ проводит визуальный контроль на предмет выявления нечитаемых элементов изображения.

6.1.2. Файлу присваивается имя по типу документа, в котором указывается

наименование документа и имеет вид:

***DDDDDD.pdf***, где DDDDDD – имя файла.

В случае представления нескольких документов одинакового типа, в имени файла следует ввести порядковый номер, например, «справка1.pdf», «справка2.pdf».

6.1.3. По каждой из услуг формируется папка, которая содержит файлы электронных образов документов.

Каждый документ, содержащийся в папке, подписывается ЭП сотрудника МФЦ, который принял либо обработал документы.

Подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью файлы и файл-подпись (в формате *\*.p7s*) по каждому подписанному файлу должны быть помещены в одну папку.

6.1.4. Сотрудник МФЦ упаковывает папку с документами в архив. Формат файла-архива *\*.zip*.

Имя файл-архива имеет вид согласно маске:

***062-XXX-MFC-N-FFF-DDDD.zip, где***

- 062-XXX - код ОСФР в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку ЭВ,
- MFC – код МФЦ в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку ЭВ,
- № – номер услуги согласно перечню государственных услуг в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку ЭВ,
- FFF – ФИО заявителя (опционально, для дополнительной идентификации файла-архива, указывается латиницей),
- DDDD – дата обращения заявителя в МФЦ (опционально, для дополнительной идентификации файла-архива) в формате ГГГГММДД (год - 4-х значный формат, месяц - двузначный формат, день – двузначный формат).

Максимальный объем одного файла-архива, отправляемого в ОСФР, не должен превышать 20 мб (или 20 971 520 байт).

В случае если размер файла-архива превышает установленный размер, допускается отправка нескольких файлов-архивов, не превышающих установленный размер, имена которых должны содержать слова «\_part1», «\_part2» и т.д.

6.1.5. Сотрудник МФЦ формирует общий реестр, распечатывает, подписывает, сканирует общий реестр и подписывает ЭП.

6.6. Сотрудник МФЦ направляет архивированную папку и общий реестр с использованием VipNet Client (Деловая почта) по защищенному каналу в ОСФР согласно приложения 2.

## **7. Порядок действий сотрудника ОСФР**

7.1. При получении из МФЦ общего реестра сотрудник ОСФР распечатывает, проверяет по общему реестру наличие поступивших электронных образов документов, заявлений (при необходимости).

Распечатанный общий реестр подписывается сотрудником ОСФР, после чего документ сканируется.

Файл должен быть отсканирован в многостраничном формате *\*.pdf* в цветном изображении (разрешение не более 150 dpi (точек на дюйм)). Сотрудник ОСФР упаковывает данный файл в архив. Формат файла-архива *\*.zip*.

Имя файла-архива формируется согласно маске:

***062-XXX-RMFC-DDDD.zip, где:***

- 062-XXX - код ОСФР в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку ЭВ,
- R (*заглавная латинская буква «R»*) - признак отправки общего реестра.
- MFC – код МФЦ в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку ЭВ,
- DDDD – дата отправки общего реестра в формате ГГГГММДД (год – четырехзначный формат, месяц - двузначный формат, день – двузначный формат).

7.2. В случае направления в МФЦ уведомления о приёме заявления, сведений, информации и документов, или об отказе в рассмотрении заявления для передачи гражданину (далее – уведомление), сотрудник ОСФР формирует уведомление в печатной форме и подписывает у руководителя клиентской службы ОСФР.

Сотрудник ОСФР формирует реестр передаваемых уведомлений (далее – реестр ОСФР) (приложение № 1 к настоящему Порядку ЭВ), после чего уведомления и реестр ОСФР сканируются.

Файлы (уведомление и реестр ОСФР) должны быть отсканированы в формате *\*.pdf* в цветном изображении (разрешение не более 150 dpi (точек на дюйм)).

Сотрудник ОСФР упаковывает данный файл в архив. Формат файла-архива *\*.zip*.

Имя файла-архива формируется согласно маске:

***062-XXX-UMFC-DDDD.zip, где:***

- XXX - код ОСФР в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку ЭВ,
- U (*заглавная латинская буква «U»*) - признак отправки уведомления,
- MFC – код МФЦ в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку ЭВ,
- DDDD – дата отправки уведомления.

7.3. В случае направления в МФЦ уведомления о принятых ОСФР решениях по заявлениям (подписанных руководителем клиентской службы ОСФР) (далее – уведомление о принятом решении), сотрудник ОСФР формирует реестр ОСФР в печатной форме, подписывает, после чего уведомления о принятых решениях и реестр ОСФР сканируются.

Файлы (уведомления о принятых решениях и реестр ОСФР) должны быть отсканированы в формате *\*.pdf* в цветном изображении (разрешение не более 150 dpi (точек на дюйм)).

Сотрудник ОСФР упаковывает данный файл в архив. Формат файла-архива

\*.zip.

Имя файла-архива формируется согласно маске:

**062-XXX-OMFC-DDDD.zip**, где:

- 062-XXX - код ОСФР в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку,
- О (*заглавная латинская буква «О»*) - признак отправки уведомления о принятом решении,
- MFC – код МФЦ в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку,
- DDDD – дата отправки уведомления о принятом решении.

7.4. Файлы, указанные в пунктах 7.1, 7.2 и 7.3 настоящего Порядка, должны быть заверены ЭП сотрудника ОСФР.

Затем файлы, указанные в пунктах 7.1, 7.2 и 7.3 настоящего Порядка, направляются с использованием VipNet Client (Деловая почта) по защищенному каналу в МФЦ на узел, указанный в Приложении № 5 к настоящему Порядку, с реестром ОСФР (приложение № 1 к настоящему Порядку).

7.5. Файлы, указанные в пунктах 7.1, 7.2 и 7.3 распечатываются сотрудником МФЦ. Распечатанное уведомление о принятом решении и заверенное в соответствии с Постановлением № 250 выдается заявителю в день обращения в МФЦ за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ.

## **8. Порядок и сроки осуществления действий при временном отсутствии технической возможности передачи документов (сведений) в электронном виде**

8.1. В случае временного отсутствия технической возможности передачи заявления и документов (сведений) в электронном виде в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ, сотрудник МФЦ направляет заявление и документы, представленные заявителями на бумажных носителях, курьером МФЦ в ОСФР по реестрам передаваемых документов.

Реестр передаваемых документов формируется в АИС МФЦ по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

8.2. В случае временного отсутствия технической возможности электронного взаимодействия между МФЦ и ОСФР, документы, являющиеся результатом предоставления услуги, направляются ОСФР на бумажных носителях в МФЦ не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем истечения установленного для государственной услуги срока, курьером МФЦ.

## **9. Обеспечение информационной безопасности**

9.1. Хранение информации, содержащей персональные данные, на АРМ уполномоченных лиц осуществляется только на период, необходимый для ее гарантированной доставки адресату и обработки в соответствии с принятой технологией.

9.2. На АРМ уполномоченных лиц, участвующих в электронном



документообороте, должна обеспечиваться следующая общая политика безопасности:

- информационный обмен между АРМ осуществляется в зашифрованном виде;
- для работы АРМ внутри корпоративной сети устанавливается персональный сетевой экран;
- в список адресатов защищенной сети для конкретного АРМ включаются только санкционированные АРМ, участвующие в электронном документообороте;
- правила доступа для пропуска трафика от адресатов защищенной сети должны быть настроены только для работы по разрешенным протоколам к портам;
- права изменения настроек (конфигурации) АРМ предоставляются только администраторам безопасности Сторон.

9.3. Для защиты информации от несанкционированного доступа на АРМ уполномоченных лиц дополнительно устанавливаются средства защиты информации от несанкционированного доступа типа "Аккорд" или "Соболь", сертифицированные ФСТЭК России. По согласованию с ФСБ России допускается замена на иные аппаратно-программные модули доверенной загрузки (АПМДЗ).

9.4. Оборудование помещений, где размещаются АРМ с СКЗИ, порядок допуска в них и их охрана должны соответствовать требованиям ФСБ России по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

9.5. При компрометации ключей ЭП или шифрования администратор безопасности Стороны, где произошла компрометация, обязан незамедлительно сообщить об этом администратору безопасности другой Стороны.

Стороны принимают меры по замене скомпрометированных ключей в соответствии с правилами работы СКЗИ и Регламентами работы обслуживающих их УЦ.

## 10. Порядок разбора конфликтных ситуаций

Разбор конфликтных ситуаций, связанных с формированием и использованием в электронных документах ЭП, проводится в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом работы УЦ, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.

Директор

  
С. Р. Мусарская  
М.п.  


Управляющий отделением

  
А. М. Садулдина  
М.п.  


**Состав сведений,  
содержащихся в реестре передаваемых уведомлений  
от ОСФР**

1. Регистрационный номер и дата уведомления клиентской службой ОСФР.
  2. Ф.И.О. гражданина.
  3. Подпись уполномоченного работника клиентской службы ОСФР.
  4. Подпись уполномоченного сотрудника МФЦ.
-

### Перечень абонентских пунктов ОСФР

Наименование абонентского пункта	062-001(РС)-ГУ-УСФР в г. Сарове Ниж. Обл.
Контактный телефон	8(83130)64413
Адрес	607185 Нижегородская обл., г. Саров, ул. Павлика Морозова, д.2
Наименование абонентского пункта	062-002(ВН)-Федотов Д.В.
Контактный телефон	(831-79) 5-20-54
Адрес	607130 Нижегородская обл., р.п. Ардатов, ул. Ленина, д.65
Наименование абонентского пункта	062-003(ОИКС)-Гусева М.А.
Контактный телефон	8(83138) 2-25-28
Адрес	607940 Нижегородская обл., с. Большое Болдино, ул. Восточная, д.2
Наименование абонентского пункта	062-004(ВН)-Золотов В.А.
Контактный телефон	(831-67) 5-12-62
Адрес	606360 Нижегородская обл., р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д.89
Наименование абонентского пункта	062-005(ОИКС)-Кротова С.Б.
Контактный телефон	(831-72) 5-16-79
Адрес	607440 Нижегородская обл., р.п. Бутурлино, ул. Комсомольская, д.7
Наименование абонентского пункта	062-006(МСК)-Макулова М.В.
Контактный телефон	(831-40) 4-23-71
Адрес	606380 Нижегородская обл., с. Вад, ул. 1 Мая, д.46
Наименование абонентского пункта	062-007(ОИКС)-Карасева В.В.
Контактный телефон	(83158)35156
Адрес	606760 Нижегородская обл., р.п. Варнавино, ул. Нагорная, д.7
Наименование абонентского пункта	062-008(КС)-Шибанова С.В.
Контактный телефон	(831-73) 6-14-69
Адрес	606150 Нижегородская обл., р.п. Вача, ул. Больничная, д.13

Наименование абонентского пункта	062-009(КС)-Белоусова Е.Н.
Контактный телефон	(831-50) 2-33-82
Адрес	606860 Нижегородская обл., г. Ветлуга, Микрорайон, д.24

Наименование абонентского пункта	062-010(ОИ)-Шишкова Е.В.
Контактный телефон	(831-78) 6-23-07
Адрес	607340 Нижегородская обл., р.п. Вознесенское, ул. Советская, д.33

Наименование абонентского пункта	062-011(РС)-ГУ-УСФР по Воротынскому району Ниж.обл.
Контактный телефон	88316421169
Адрес	606260, Нижегородская область, р.п. Воротынец, пл. Советская, д.4

Наименование абонентского пункта	062-012(КС)-Грибина О.А.
Контактный телефон	(831-63) 9-49-11
Адрес	606730 Нижегородская обл., р.п. Воскресенское, ул. Пушкина, д.14

Наименование абонентского пункта	062-013(НП)-Пересылка выплатных дел
Контактный телефон	(831-95) 2-19-29
Адрес	607870 Нижегородская обл., с. Гагино, ул. Школьная, д.1а

Наименование абонентского пункта	062-014(ОИКС) –Багрова О.Н.
Контактный телефон	(831-37) 2-04-93
Адрес	606670 Нижегородская обл., п. Сокольское, ул. Приовражная, д.5

Наименование абонентского пункта	062-015(РС)-ГУ-УСФР по Д.Константиновскому р- ну Ниж.обл.
Контактный телефон	(831-68) 5-24-90
Адрес	606310 Нижегородская обл., р.п. Дальнее Константиново, ул. Чекина, д.1а

Наименование абонентского пункта	062-016(ОИМСК)-Зуйкова Г.А.
Контактный телефон	(831-34) 4-38-56
Адрес	607320 Нижегородская обл., с. Дивеево, ул. Чкалова, д.3 Б

Наименование абонентского пункта	062-017(КС)-Фадеева И.Е.
Контактный телефон	(831-66) 4-09-95
Адрес	606340 Нижегородская обл., г. Княгинино, ул. Свободы д.54

Наименование абонентского пункта	062-018(МСК)-Гурова Т.В.
Контактный телефон	(831-57) 2-16-72
Адрес	606570 Нижегородская обл., п. Ковернино, ул. Чкалова, д.21

Наименование абонентского пункта	062-019(МСК)-Чужайкина С.А.
Контактный телефон	(831-56) 2-27-65
Адрес	606710 Нижегородская обл., р.п. Красные Баки, ул. Свободы, д.90

Наименование абонентского пункта	062-020(КС)-Иванова О.В.
Контактный телефон	(831-94) 2-22-56
Адрес	607530 Нижегород. обл., с. Уразовка, ул. Кооперативная, д.17

Наименование абонентского пункта	062-021(РС)-ГУ-УСФР по Лукояновскому р-ну Ниж.обл.
Контактный телефон	8(83196)42365
Адрес	607800, Нижегородская обл., г.Лукоянов, ул.Октябрьская, д.129

Наименование абонентского пункта	062-022(МСК)-Сергеева А.К.
Контактный телефон	(831-49) 5-01-26
Адрес	606210 Нижегородская обл., г. Лысково, ул. Горького, д.12

Наименование абонентского пункта	062-023 (РС)-КС(на правах группы) в го Навашинский
Контактный телефон	(83175) 5-79-17
Адрес	607100 Нижегородская обл., г. Навашино, ул. Заводская, д.2

Наименование абонентского пункта	062-024(НП)-Богданова Е.Е.
Контактный телефон	(831-48) 5-13-09
Адрес	607400 Нижегородская обл., г. Перевоз, ул. Центральная, д.76

Наименование абонентского пункта	062-025(МСК)-Субботина Л.А.
Контактный телефон	(831-39) 2-13-62
Адрес	607760 Нижегородская обл., г. Первомайск, пл. Ульянова, д.11а

Наименование абонентского пункта	062-026(НП) – Пересылка выплатных дел
Контактный телефон	(831 92) 5-11-96,
Адрес	р.п. Пильна, переулок Центральный, д.3

Наименование абонентского пункта	062-027(КС)-Трянин А.А.
Контактный телефон	(831-97) 5-09-07
Адрес	607910 Нижегородская обл., с. Починки, пл. Ленина, д.25

Наименование абонентского пункта	062-028(ВН)-Дворянинова Я.В.
Контактный телефон	(831-62) 5-21-34
Адрес	606650 Нижегородская обл., г. Семенов, ул. Володарского, д.3
Наименование абонентского пункта	062-028(МСК)-Яхненко Е.А.
Контактный телефон	(831-62) 5-21-34
Адрес	606650 Нижегородская обл., г. Семенов, ул. Володарского, д.3

Наименование абонентского пункта	062-029(МСК)-Миронова И.С.
Контактный телефон	(831-91) 5-18-98
Адрес	607510 Нижегородская обл., г. Сергач, ул. Казакова, д.13

Наименование абонентского пункта	062-030(КС)-Янышева А.Н.
Контактный телефон	(831-93) 5-24-89
Адрес	607580 Нижегородская обл., с. Сеченово, ул. Кооперативная, д.3

Наименование абонентского пункта	062-031(КС)-Чаусова И.А.
Контактный телефон	(831-74) 2-64-21
Адрес	606170 Нижегородская обл., р.п. Сосновское, ул. Комсомольская, д.20

Наименование абонентского пункта	062-032(РС)-ГУ-ОСФР по Спасскому району
Контактный телефон	(831-65) 2-5909
Адрес	606280 Нижегородская обл., с. Спасское, пл. Революции, д.27

Наименование абонентского пункта	062-033(ОИКС) – Соловьев Д.В.
Контактный телефон	(853-53) 4-84-86
Адрес	606970, Нижегородская обл., р.п. Тонкино, ул. Первомайская, д. 43

Наименование абонентского пункта	062-034(РС)-ГУ-ОСФР по Тоншаевскому р-ну Ниж.обл.
Контактный телефон	(831-51) 2-23-45
Адрес	606950 Нижегородская обл., р.п. Тоншаево, ул. Советская, д.29
Наименование абонентского пункта	062-034(ОИКС)-Нурдинова О.Н.
Контактный телефон	(831-51) 2-23-45

Адрес	606950 Нижегородская обл., р.п. Тоншаево, ул. Советская, д.29
-------	---

Наименование абонентского пункта	062-035(КС)-КС в Уренском районе
Контактный телефон	(831-54) 2-37-62
Адрес	606800 Нижегородская обл., г. Урень, ул. Советская, д.26

Наименование абонентского пункта	062-036(МСК)-Копейкина Н.В.
Контактный телефон	(83160) 4 12 83, (83160) 4 17 72
Адрес	606541, г. Чкаловск, ул. Почтовая, д. 4

Наименование абонентского пункта	062-037(КС)-Козлова Н.А.
Контактный телефон	(831-55) 2-02-71
Адрес	606840 Нижегородская обл., р.п. Шаранга, ул. Ленина, д.29

Наименование абонентского пункта	062-038(КС)-Фокина Е.В.
Контактный телефон	(831-90) 4-27-46
Адрес	607700 Нижегородская обл, р.п. Шатки, ул. Центральная, д.33

Наименование абонентского пункта	062-039(КС)-Голубева Н.В.
Контактный телефон	(831-52) 2-72-74
Адрес	606910 Нижегородская обл., г. Шахунья, ул. Советская, д.28
Наименование абонентского пункта	062-039(РС)-ГУ-УСФР по ГО г. Шахунья Ниж.обл.
Контактный телефон	(831-52) 2-72-74
Адрес	606910 Нижегородская обл., г. Шахунья, ул. Советская, д.28

Наименование абонентского пункта	062-040(РС)-ГУ-УСФР по Арзамасскому району Ниж.обл.
Контактный телефон	(831-47) 7-27-14
Адрес	607220 Нижегородская обл., г. Арзамас, ул. Кирова, д.29

Наименование абонентского пункта	062-041(МСК)-Радченко И.А.
Контактный телефон	(831-44) 4-56-80
Адрес	606407, Нижегородская обл., г. Балахна, ул. Горького, д.6

Наименование абонентского пункта	062-042(МСК)-Шебалова А.М.
Контактный телефон	(831-70) 2-44-80
Адрес	607600 Нижегородская обл., г. Богородск, ул. Ленина, д.193

Наименование абонентского пункта	062-042(ОИ)-Питеримова О.А.
Контактный телефон	(831-70) 2-44-80
Адрес	607600 Нижегородская обл., г. Богородск, ул. Ленина, д.193

Наименование абонентского пункта	062-043(МСК)-Беспалова Н.В.
Контактный телефон	(831-59) 9-38-28
Адрес	606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Первомайская, д.1а

Наименование абонентского пункта	062-044(ОМСК)-Грызлова Н.Н.
Контактный телефон	(831-77) 3-16-25
Адрес	607060 Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Красные Зори, д.12
Наименование абонентского пункта	062-044(РС)-КС(на правах отдела) в г.о.г. Выкса
Контактный телефон	(831-77) 3-16-25
Адрес	607060 Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Красные Зори, д.12

Наименование абонентского пункта	062-045(МСК)-Савинова И.Н.
Контактный телефон	(831-61) 9-27-88
Адрес	606502 Нижегородская обл., г. Городец, пл. Пролетарская, д.17
Наименование абонентского пункта	062-045(ОИПУ)-Труфанова Е.В.
Контактный телефон	(831-61) 7-01-28
Адрес	606522 Нижегородская обл., г. Заволжье, ул. Пушкина, д.8

Наименование абонентского пункта	062-046(МСК)-Шарапова Н.И.
Контактный телефон	(831-3) 32-73-58
Адрес	606034 Нижегородская обл., г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д.60

Наименование абонентского пункта	062-047(МСК)-Глущенко Н.В.
Контактный телефон	(831-45) 2-33-39
Адрес	607660 Нижегородская обл., г. Кстово, б-р Мира, д.1

Наименование абонентского пункта	062-048(РС)-КС(на правах отдела)в го Кулебаки
Контактный телефон	(83176)5-14-20
Адрес	607010, Нижегородская область., г. Кулебаки, пл. Ленина, д.14

Наименование абонентского пункта	062-049(НП)-Пересылка выплатных дел
Контактный телефон	(831-71) 2-32-81
Адрес	606100 Нижегородская область, г. Павлово, ул. Кирова, д.7



Наименование абонентского пункта	062-050(РС)-ГУ-УСФР в Автозаводском р-не г.Н.Новгорода
Контактный телефон	293-50-45
Адрес	Ул. Школьная д.5, 603101

Наименование абонентского пункта	062-051(РС)-ГУ-УСФР в Канавинском районе г.Н.Новгорода
Контактный телефон	(831) 246-65-47
Адрес	603950 г. Нижний Новгород, ул. Приокская, д.6

Наименование абонентского пункта	062-052(РС)-ГУ-УСФР в Ленинском районе г.Н.Новгорода
Контактный телефон	244-48-28
Адрес	603950 г. Нижний Новгород, пр-т Ленина, д.35

Наименование абонентского пункта	062-053(МСК)-Смоленкова Е.И
Контактный телефон	(831)276-35-32, вн.: 7306
Адрес	603035 г.Н.Новгород ул. Чаадаева д.3
Наименование абонентского пункта	062-053(РС)-ГУ-УСФР в Московском районе г.Н.Новгорода
Контактный телефон	(831)276-35-32, вн.: 7306
Адрес	603035 г.Н.Новгород ул. Чаадаева д.3

Наименование абонентского пункта	062-054(РС)-ГУ-УСФР в Нижегородском районе г.Н.Новгорода
Контактный телефон	439-81-76, 434-09-98
Адрес	603950 г. Нижний Новгород, ул. Малая Покровская, д.7
Наименование абонентского пункта	062-054(СВ)-Тяжелова Н.С.
Контактный телефон	439-81-76, 434-09-98
Адрес	603950 г. Нижний Новгород, ул. Малая Покровская, д.7

Наименование абонентского пункта	062-055(РС)-ГУ-УСФР в Приокском районе г.Н.Новгорода
Контактный телефон	(831) 465-23-37
Адрес	603950 г.Нижний Новгород, ул. Терешковой, д.56

Наименование абонентского пункта	062-056(ОИКС)-Боронкина Т.В.
Контактный телефон	439-41-73
Адрес	603950 г. Нижний Новгород, ул. Малая Покровская, д.7
Наименование абонентского пункта	062-056(РС)-ГУ-УСФР в Советском районе г.Н.Новгорода
Контактный телефон	439-41-73
Адрес	603950 г. Нижний Новгород, ул. Малая Покровская,

	д.7
--	-----

Наименование абонентского пункта	062-057(РС)-ГУ-ОСФР в Сормовском районе
Контактный телефон	(831) 223-29-38
Адрес	603950 г. Нижний Новгород, ул. Заводской парк, д.23

Наименование абонентского пункта	062-058(МСК)-Рачева Н.В.
Контактный телефон	(831-36) 4-03-96
Адрес	606070 Нижегородская обл., г. Володарск, ул. Заводская, д.38
Наименование абонентского пункта	062-058(РЕ)-Перепелкина Т.Ю.
Контактный телефон	(831-36) 4-03-96
Адрес	606070 Нижегородская обл., г. Володарск, ул. Заводская, д.38

**Перечень государственных услуг СФР и их номер для маски файла**

№ п/п	Наименование услуги	№ для маски файла
А	Б	В
1	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	1
2	Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации	2
4	Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним	4
5	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	5
6	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	6
7	Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	7
8	Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	8
15	Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	15
17	Предоставление при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно <sup>1</sup>	17
16	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание	16

<sup>1</sup> При отсутствии технической возможности передачи заявления и документов в электронном виде по защищенным каналам связи заявление и документы на бумажных носителях передаются в ОСФР по общему реестру курьером МФЦ.

	и ветеринарное обслуживание собак-проводников <sup>2</sup>	
19	Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами	19
20	Установление скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	20
21	Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	21
22	Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	22
23	Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора	23
24	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником	24
25	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений	25
26	Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов	26
27	Прием расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС)	27
18	Обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая	18
28	Назначение и выплата застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае невозможности его выплаты страхователем	28

<sup>2</sup> При отсутствии технической возможности передачи заявления и документов в электронном виде по защищенным каналам связи заявления и документы на бумажных носителях передаются в ОСФР по общему реестру курьером МФЦ.

**Перечень МФЦ Нижегородской области,  
в которых организуется предоставление государственных услуг СФР**

№ п/п	Наименование МФЦ	Местонахождение МФЦ	Код МФЦ
1.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Ардатовского муниципального округа	607130, Нижегородская обл., Ардатовский м.о., рп. Ардатов, ул. Ленина, д. 38	<b>02</b>
2.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Арзамас	607223, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. Сосновый, ул. Архитектурная, д. 2А	<b>03</b>
3.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Арзамас	607220, Нижегородская обл., г. Арзамас, ул. Кирова, д. 27А	<b>04</b>
4.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Балахнинского муниципального округа	606400, Нижегородская обл., Балахнинский м.о., г. Балахна, ул. Дзержинского, д. 36, пом. 1	<b>05</b>
5.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Богородского муниципального округа	607600, Нижегородская обл., Богородский м.о., г. Богородск, ул. Ленина, д. 206	<b>06</b>
6.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Большеболдинского муниципального округа	607940, Нижегородская обл., Большеболдинский м.о., с. Большое Болдино, ул. Пушкинская, д. 2	<b>07</b>
7.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Большемурашкинского муниципального округа	606360, Нижегородская обл., Большемурашкинский м.о., рп. Большое Мурашкино, ул. Красная Горка, д. 3	<b>08</b>
8.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа города город Бор	606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Пушкина зд. 76	<b>09</b>
9.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Бутурлинского муниципального округа	607440, Нижегородская обл., Бутурлинский м.о., р.п. Бутурлино, ул. Ленина, д. 140	<b>10</b>
10.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Вадского муниципального округа	606380, Нижегородская обл., Вадский м.о., с. Вад, ул. 1 Мая, д. 46	<b>11</b>
11.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Варнавинского муниципального округа	606760, Нижегородская обл., Варнавинский м.о., р.п. Варнавино, ул. Комсомольская, д. 52	<b>12</b>
12.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Вачского муниципального	606150, Нижегородская обл., Вачский м.о., рп. Вача,	<b>13</b>

	округа	ул. Советская, д. 7	
13.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Ветлужского муниципального округа	606860, Нижегородская обл., Ветлужский м.о., г. Ветлуга, ул. Ленина, зд. 3	14
14.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Вознесенского муниципального округа	607340, Нижегородская обл., Вознесенский м.о., рп. Вознесенское, ул. Советская, д. 37	15
15.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Володарского муниципального округа	606070, Нижегородская обл., Володарский м.о., г. Володарск, ул. Заводская, д. 2	16
16.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городской округ Воротынский	606260, Нижегородская обл., Воротынский г.о., рп. Воротынец, пл. Советская, д. 6, каб. 103	17
17.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Воскресенского муниципального округа	606730, Нижегородская обл., Воскресенский м.о., рп. Воскресенское, ул. Ленина, д. 133	18
18.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Выкса	607060, Нижегородская обл., г. Выкса, пл. Октябрьской революции, зд. 1	19
19.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Гагинского муниципального округа	607870, Нижегородская обл., Гагинский м.о., с. Гагино, ул. Коммунистическая, влд. 14	20
20.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Городецкого муниципального округа	606502, Нижегородская обл., Городецкий м.о., г. Городец, пл. Пролетарская, д. 15	21
		606520, Нижегородская обл., Городецкий м.о., г. Заволжье, пр-кт. Мира, д. 19	
21.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Дальнеконстантиновского муниципального округа	606310, Нижегородская обл., Дальнеконстантиновский м.о., рп. Дальнее Константиново, ул. Совхозная, д. 2А	22
22.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Дзержинск	606019, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гастелло, д. 11/25	23
23.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Дзержинск «Пушкинская»	606033, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Пушкинская, д. 16	
24.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Дзержинск «Терешковой»	606025, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Терешковой, д. 24	
25.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Дивеевского муниципального округа	607320, Нижегородская обл., Дивеевский м.о., с. Дивеево, ул. Октябрьская, д. 28В	24
26.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный	606340, Нижегородская обл.,	25

	МФЦ" Княгининского муниципального округа	Княгининский м.о., г. Княгинино, ул. Свободы, д. 45, каб.11	
27.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Ковернинского муниципального округа	606570, Нижегородская обл., Ковернинский м.о., рп. Ковернино, ул. Школьная, д. 28Б	26
28.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Краснобаковского муниципального округа	606710, Нижегородская обл., Краснобаковский м.о., рп. Красные Баки, ул. Нижегородская, зд. 16	27
29.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Краснооктябрьского муниципального округа	607530, Нижегородская обл., Краснооктябрьский м.о., с. Уразовка, пер. Парковый, д. 3	28
30.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Кстовского муниципального округа	607650, Нижегородская обл., Кстовский м.о., г. Кстово, ул. Магистральная, 22Б	29
31.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Кстовского муниципального округа «МЕГА»	607686, Нижегородская обл., Кстовский м.о., с. Федяково, ул. Любимая д. 1	
32.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Кулебаки	607015, Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Циолковского, д. 39А	30
33.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Лукояновского муниципального округа	607800, Нижегородская обл., Лукояновский м.о., г. Лукоянов, ул. Коммунистическая, д. 11	31
34.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Лысковского муниципального округа	606210, Нижегородская обл., Лысковский м.о., г. Лысково, ул. Строителей, д. 1	32
35.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа Навашинский	607102, Нижегородская обл., Навашинский г.о., г. Навашино, ул. 1 Мая, зд. 6	33
36.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Автозаводского района города Нижнего Новгорода	603101, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Краснодонцев, д. 1	3408
37.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Канавинского района города Нижнего Новгорода	603028, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 12	3404
38.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Ленинского района города Нижнего Новгорода	603032, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Перекопская, д. 1	3403
39.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Московского района города Нижнего Новгорода	603157, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Березовская, д. 96	3406
40.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Нижегородского района города Нижнего Новгорода	603093, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 165, корп. 13	3402

41.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Нижегородского и Советского районов города Нижнего Новгорода	603000, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Славянская д. 25	<b>3401</b>
42.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Приокского района города Нижнего Новгорода	603137, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, пр. Гагарина д. 228	<b>3405</b>
43.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Советского района города Нижнего Новгорода	603106, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, пл. Советская, д. 5	<b>3409</b>
44.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Сормовского района города Нижнего Новгорода	603003, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, д. 137	<b>3407</b>
45.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Павловского муниципального округа	606108, Нижегородская обл., Павловский м.о., г. Павлово, ул. Чапаева, д. 38	<b>35</b>
		606120, Нижегородская обл., Павловский м.о., г. Ворсма, ул. Калинина, д. 10	
46.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городской округ город Первомайск	607760, Нижегородская обл., г. Первомайск, ул. 50 лет Октября, д. 1А	<b>36</b>
47.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа Перевозский	607400, Нижегородская обл., Перевозский г.о., г. Перевоз, ул. Школьная, стр. 28	<b>37</b>
48.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Пильнинского муниципального округа	607490, Нижегородская обл., Пильнинский м.о., рп. Пильна, ул. Урицкого, д. 14	<b>38</b>
49.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Починковского муниципального округа	607910, Нижегородская обл., Починковский м.о., с. Починки, ул. Ленина, д. 1	<b>39</b>
50.	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Саров	607185, Нижегородская обл., г. Саров, ул. Зернова, д. 62А	<b>40</b>
51.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа Семеновский	606650, Нижегородская обл., Семеновский г.о., г. Семенов, ул. Ленина, д. 12А	<b>41</b>
52.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Сергачского муниципального округа	607510, Нижегородская обл., Сергачский м.о., г. Сергач, ул. Советская, д. 31	<b>42</b>
53.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Сеченовского муниципального округа	607580, Нижегородская обл., Сеченовский м.о., с. Сеченово, пл. Советская, д. 4	<b>43</b>
54.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городской округ Сокольский	606670, Нижегородская обл., Сокольский г.о., рп. Сокольское, ул. Кирова, д. 13	<b>44</b>
55.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Сосновского муниципального округа	606170, Нижегородская обл., Сосновский м.о., рп. Сосновское, ул. 1 Мая, д. 42	<b>45</b>



56.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Спасского муниципального округа	606280, Нижегородская обл., Спасский м.о., с. Спасское, ул. Октябрьская, зд. 69	<b>46</b>
57.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Тонкинского муниципального округа	606970, Нижегородская обл., Тонкинский м.о., рп. Тонкино, ул. Октябрьская, д. 8	<b>47</b>
58.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Тоншаевского муниципального округа	606950, Нижегородская обл., Тоншаевский м.о., п.г.т. Тоншаево, ул. М. Горького, д. 4	<b>48</b>
59.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Уренского муниципального округа	606802, Нижегородская обл., Уренский м.о., г. Урень, ул. Ленина, д. 282	<b>49</b>
60.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Чкаловск	606541, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Краснофлотская, д. 11	<b>50</b>
61.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Шарангского муниципального округа	606840, Нижегородская обл., Шарангский м.о., рп. Шаранга, ул. Ленина, д. 19	<b>51</b>
62.	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Шатковского муниципального округа	607700, Нижегородская обл., Шатковский м.о., рп. Шатки, ул. Федеративная, д. 27	<b>52</b>
63.	Отдел ГБУ НО " Уполномоченный МФЦ" городской округ город Шахунья	606910, Нижегородская обл., г. Шахунья, ул. Революционная, д. 18	<b>53</b>

Приложение № 5 к Порядку организации  
защищенного электронного взаимодействия  
при обмене электронными документами  
между УМФЦ и ОСФР  
(Приложение № 6 к Соглашению)

**Перечень узлов защищенной сети УМФЦ,  
в которых организуется предоставление государственных услуг СФР**

<b>№</b>	<b>Наименование сети УМФЦ</b>	<b>Наименование узла VipNet</b>
1	Сеть № 6387	18F30018 Dallas_DrWeb
2	Сеть № 6387	18F30384 MFC_PFR_autoproc

---

Приложение № 6 к Порядку организации  
защищенного электронного взаимодействия  
при обмене электронными документами  
между УМФЦ и ОСФР  
(Приложение № 6 к Соглашению)

**Перечень уполномоченных лиц ОСФР и УМФЦ,  
ответственных за электронное взаимодействие**

<b>Контактные данные сотрудников СФР</b>					
№	ФИО	Должность	Телефон	Email	Зона ответственности
1	Ульянов Сергей Владимирович	Начальник ОЗИ	244-47-70		Взаимодействие VipNet, настройка связи
2	Макаров Михаил Сергеевич	Заместитель начальника ОЗИ	244-47-72		Взаимодействие VipNet, настройка связи
3	Комиссин Денис Евгеньевич	Главный специалист-эксперт	244-47-73		Взаимодействие VipNet, настройка связи

<b>Контактные данные сотрудников УМФЦ</b>					
№	ФИО	Должность	Телефон	Email	Зона ответственности
1	Горецкий Александр Александрович	Заведующий сектором по защите информации	469-10-01 (доб. 1340)	gor@umfc-no.ru	Взаимодействие VipNet, настройка связи
2	Любшин Никита Сергеевич	Главный специалист информационно-технического обеспечения	469-10-01 (доб. 1340)	lubshin@umfc-no.ru	Взаимодействие VipNet, настройка связи
3	Любимова Татьяна Сергеевна	Начальник управления по взаимодействию с государственными и муниципальными органами	469-10-01 (доб. 1361)	t.lyubimova@umfc-no.ru	СМЭВ, АИС МФЦ
4	Ситников Сергей Андреевич	Начальник отдела по внедрению электронного взаимодействия с государственными и муниципальными органами	469-10-01 (доб. 1360)	s.sitnikov@umfc-no.ru	СМЭВ, АИС МФЦ
5	Янцер Елена Львовна	Ведущий аналитик отдела по внедрению электронного взаимодействия с государственными и муниципальными органами	469-10-01 (доб. 1363)	e.yancer@umfc-no.ru	СМЭВ, АИС МФЦ